RB LERNOVA

FRANÇAIS PROFESSIONNEL

Expression orale • Compréhension • Écrit professionnel

Quatre parcours pour progresser à son rythme, gagner en confiance et communiquer avec plus d’aisance.

PACK	PARCOURS	DURÉE	TARIF
1	Déclic Oral	6 h · 3 séances	900 DH
2	Français Pro	12 h · 6 séances	1 800 DH
3	Expression & Autonomie	20 h · 10 séances	3 000 DH
4	Immersion Intensive	30 h · 15 séances	4 500 DH

UNE APPROCHE PRATIQUE ET PERSONNALISÉE

- Séances interactives centrées sur les besoins du participant.
- Exercices, dialogues, jeux de rôle et mises en situation concrètes.
- Corrections personnalisées et activités de consolidation entre les séances.
- Test de positionnement au démarrage, tests à la fin de chaque étape et bilan de progression.

Format à distance. Le contenu est ajusté aux besoins identifiés lors du positionnement initial.

Vos compétences. Votre avenir.

PACK 1

DÉCLIC ORAL

Reprendre confiance et oser s’exprimer

900 DH

6 heures

3 séances

OBJECTIF DU PARCOURS

Développer les premiers réflexes de communication orale, mieux formuler ses idées et gagner en confiance dans les échanges du quotidien.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Séance 1 — Se présenter et engager la conversation

- Se présenter, parler de son parcours et de ses objectifs.
- Poser des questions, répondre et demander une précision.
- Travailler l’articulation, le rythme et l’intelligibilité.

Séance 2 — Construire des phrases et enrichir son expression

- Structurer des phrases claires et complètes.
- Décrire ses activités, ses habitudes et ses besoins.
- Utiliser des expressions utiles pour relancer une conversation.

Séance 3 — Dialoguer avec plus d’aisance

- Participer à de courts dialogues et jeux de rôle.
- Exprimer une préférence, un accord ou une difficulté.
- Repérer ses points forts et ses axes de progression.

TESTS ET SUIVI

Test de fin d’étape : courte présentation orale, dialogue simulé et vérification des acquis essentiels. Retour personnalisé sur les progrès observés et les prochaines priorités.

Méthodes : exercices guidés, mises en situation, échanges interactifs, feedback individualisé et activités de consolidation.

PACK 2

FRANÇAIS PRO

Mieux communiquer dans les situations professionnelles

1 800 DH

12 heures

6 séances

OBJECTIF DU PARCOURS

Renforcer la capacité à interagir dans un contexte professionnel, expliquer ses activités et produire des messages écrits simples et structurés.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Séance 1 — Présentation professionnelle

- Présenter son rôle, ses missions et son environnement.
- Décrire une journée ou une tâche de travail.
- Développer le vocabulaire lié à ses activités.

Séance 2 — Construire un discours clair

- Organiser ses idées avec des connecteurs courants.
- Améliorer les structures de phrases et les temps usuels.
- Expliquer une procédure étape par étape.

Séance 3 — Poser des questions et clarifier

- Formuler des questions adaptées à la situation.
- Demander de répéter, préciser ou reformuler.
- Vérifier sa compréhension et reformuler une information.

Séance 4 — Interactions professionnelles

- Dialoguer avec un collègue, un responsable ou un client.
- Exprimer un besoin, une préférence ou un désaccord avec tact.
- S’entraîner à travers des jeux de rôle guidés.

Séance 5 — Écrits professionnels utiles

- Rédiger des messages et e-mails courts.
- Demander une information, confirmer un rendez-vous ou signaler un problème.
- Améliorer l’orthographe, la ponctuation et la clarté.

Séance 6 — Mise en pratique et consolidation

- Combiner expression orale, compréhension et écrit.
- Simuler une situation professionnelle complète.
- Corriger les difficultés les plus fréquentes.

TESTS ET SUIVI

Test de fin d’étape : présentation professionnelle, échange simulé et rédaction d’un court message ou e-mail. Bilan des acquis et recommandations personnalisées.

Méthodes : exercices guidés, mises en situation, échanges interactifs, feedback individualisé et activités de consolidation.

PACK 3

EXPRESSION & AUTONOMIE

Gagner en fluidité à l’oral et en précision à l’écrit

3 000 DH

20 heures

10 séances

OBJECTIF DU PARCOURS

Développer une communication plus fluide, organisée et autonome dans les échanges quotidiens et professionnels, à l’oral comme à l’écrit.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Séance 1 — Diagnostic et objectifs personnels

- Évaluer les besoins, les habitudes et les situations prioritaires.
- Identifier les points forts et les difficultés à travailler.
- Définir des objectifs de progression mesurables.

Séance 2 — Prononciation et fluidité

- Travailler l’articulation, le rythme et l’intonation.
- Améliorer l’enchaînement des idées et limiter les pauses gênantes.
- S’exercer à partir de dialogues courts.

Séance 3 — Grammaire appliquée à l’expression

- Consolider la construction des phrases.
- Utiliser les temps usuels pour raconter et expliquer.
- Corriger les erreurs qui nuisent à la compréhension.

Séance 4 — Vocabulaire et précision

- Enrichir le vocabulaire courant et professionnel.
- Choisir des mots adaptés à l’intention et au contexte.
- Reformuler une idée de plusieurs façons.

Séance 5 — Raconter et expliquer

- Présenter une expérience ou une situation.
- Décrire une difficulté et en expliquer les causes.
- Organiser un récit avec des repères chronologiques.

Séance 6 — Exprimer son opinion

- Donner son avis et le justifier simplement.
- Exprimer un accord, une réserve ou un désaccord avec tact.
- Participer à une discussion guidée.

Séance 7 — Compréhension et interaction

- Repérer les informations essentielles dans un échange.
- Répondre à des questions spontanées.
- Demander une clarification et vérifier une information.

Séance 8 — Écrits professionnels

- Rédiger des e-mails structurés et des messages clairs.
- Adapter le ton au destinataire et à l’objectif.
- Relire et corriger un texte avec une méthode simple.

Séance 9 — Simulation intégrée

- Simuler un échange professionnel de bout en bout.
- Présenter un sujet pendant deux à trois minutes.
- Recevoir un feedback ciblé et retravailler les points faibles.

Séance 10 — Consolidation et évaluation

- Réaliser des tâches orales et écrites représentatives.
- Comparer les résultats au diagnostic initial.
- Construire un plan personnel de poursuite des progrès.

TESTS ET SUIVI

Test de fin d’étape : prise de parole préparée et spontanée, compréhension d’un échange et rédaction d’un court écrit professionnel. Grille d’évaluation et bilan individualisé.

Méthodes : exercices guidés, mises en situation, échanges interactifs, feedback individualisé et activités de consolidation.

PACK 4

IMMERSION INTENSIVE

Approfondir, pratiquer et consolider durablement

4 500 DH

30 heures

15 séances

OBJECTIF DU PARCOURS

Installer des habitudes de pratique régulière et renforcer la spontanéité, la précision et l'autonomie dans diverses situations de communication.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Séances 1–2 — Diagnostic et bases personnalisées

- Évaluer l'expression orale, la compréhension et l'écrit.
- Définir les objectifs selon les besoins personnels et professionnels.
- Revoir les structures linguistiques les plus utiles.

Séances 3–4 — Fluidité, prononciation et écoute

- Travailler le rythme, l'intonation et l'articulation.
- Comprendre l'essentiel de dialogues et de messages audio.
- S'entraîner à répondre sans préparer chaque phrase.

Séances 5–6 — Grammaire et vocabulaire en contexte

- Consolider les temps, les accords et les structures courantes.
- Élargir le vocabulaire et utiliser des expressions naturelles.
- Reformuler et préciser son message.

Séances 7–8 — Conversations et situations imprévues

- Maintenir une conversation et rebondir sur les réponses.
- Exprimer une opinion, une préférence ou une difficulté.
- Gérer les incompréhensions par des stratégies de clarification.

Séances 9–10 — Communication professionnelle

- Simuler des appels, réunions courtes et échanges professionnels.
- Présenter une activité et expliquer un problème.
- Formuler une demande ou une réponse avec tact.

Séances 11–12 — Écrits et communication à distance

- Rédiger e-mails, comptes rendus courts et messages structurés.
- Adapter le niveau de formalité au contexte.
- Améliorer la relecture et l'autocorrection.

Séances 13–14 — Simulations et coaching ciblé

- Réaliser des simulations longues et plus spontanées.
- Travailler les erreurs récurrentes et les points de blocage.
- Répéter les tâches en appliquant le feedback.

Séance 15 — Évaluation finale et plan de progression

- Réaliser une évaluation orale, de compréhension et écrite.
- Comparer les résultats au diagnostic de départ.
- Définir les prochaines étapes pour continuer à progresser.

TESTS ET SUIVI

Des tests de progression sont réalisés à la fin de chaque bloc de travail, puis une évaluation finale intégrée mesure l’évolution en expression orale, compréhension et expression écrite.

Méthodes : exercices guidés, mises en situation, échanges interactifs, feedback individualisé et activités de consolidation.