OBJECTIF GÉNÉRAL

Améliorer les compétences en français professionnel écrit et oral afin de communiquer avec plus d'aisance, de confiance et de précision dans les situations de la vie quotidienne et professionnelle.

DURÉE ET ORGANISATION

20 heures de formation individuelle à distance, réparties en 10 séances de 2 heures.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1 — Diagnostic et objectifs personnalisés

- Évaluation initiale des compétences orales et écrites.
- Identification des besoins et des axes de progression.
- Définition d'objectifs individuels.

Module 2 — Expression orale et prononciation

- Se présenter et parler de ses activités.
- Construire des phrases claires et structurées.
- Améliorer l'articulation, le rythme et l'intonation.
- Développer la fluidité et limiter les hésitations.

Module 3 — Vocabulaire et grammaire en contexte

- Enrichir le vocabulaire courant et professionnel.
- Consolider les structures grammaticales utiles.
- Exprimer une idée, un besoin, une opinion ou une difficulté.
- Reformuler et clarifier un message.

Module 4 — Interactions professionnelles

- Participer à une conversation.
- Poser des questions et répondre avec précision.
- Simuler des appels, des échanges entre collègues et de courtes réunions.
- Développer l'écoute active et la confiance en soi.

Module 5 — Expression écrite professionnelle

- Rédiger des messages et des e-mails.
- Structurer un texte et adapter le ton au destinataire.
- Améliorer la syntaxe, l'orthographe et la ponctuation.
- Relire et corriger ses productions écrites.

Module 6 — Mise en pratique et évaluation

- Jeux de rôle et simulations professionnelles.
- Exercices de compréhension et d'expression.
- Test de progression à la fin de chaque étape.
- Évaluation finale et recommandations personnalisées.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Approche active et individualisée : dialogues, jeux de rôle, exercices guidés, mises en situation, corrections personnalisées et activités de consolidation entre les séances.

SUIVI ET ÉVALUATION

Un test de positionnement initial permet d'adapter le programme. Des tests sont réalisés à la fin de chaque étape afin de mesurer les progrès et d'ajuster l'accompagnement. Une évaluation finale permet de comparer les résultats et de définir les prochaines priorités.

RÉSULTATS ATTENDUS

Gagner en confiance à l'oral, améliorer la construction des phrases, enrichir le vocabulaire, mieux comprendre les échanges et rédiger des messages professionnels plus clairs.